VBC NOTARISSEN

STATUTENWIJZIGING
Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind

Op negentien juli tweeduizend achttien verscheen voor mij, mr. Marcus Jacobus Scholten (hierna ook te noemen: notaris), als waarnemer van mr. Casper Michael Jones, notaris te Amersfoort:
mevrouw mr. Nienke Elizabeth Bijlholt, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van mij, notaris, woonplaats kiezende te 3817 CH Amersfoort, Arnhemseweg 14, geboren te Veendam op zeventien oktober negentienhonderd tweeëntachtig.
De comparant verklaarde:

a. dat bij akte op eenendertig maart negentienhonderdeenenzeventig is opgericht de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind**, statutair gevestigd te Amersfoort, kantoorhoudende te 2802 AN Gouda, Nieuwe Gouwe Westzijde 1, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40530980, hierna te noemen: **Vereniging**;
b. dat de statuten van de Vereniging in bedoelde akte zijn vastgelegd en nadien voor het laatst zijn gewijzigd bij akte op dertig december tweeduizend veertien verleden voor mr. A. Veldhuizen, notaris te Amersfoort;
c. dat in de algemene vergadering van de Vereniging, gehouden op zes juni tweeduizend achttien het voorstel tot statutenwijziging is goedgekeurd;
d. dat de comparant in laatst gemelde vergadering werd gemachtigd de gewijzigde statuten in een notariële akte te doen vastleggen;
e. dat van gemeld besluit en gemelde machtiging blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van de notulen van gemelde vergadering.

Alsnu verklaarde de comparant naar aanleiding van gemeld besluit en ter uitvoering daarvan bij deze te constateren, dat de statuten van de Vereniging zijn gewijzigd en opnieuw vastgesteld als volgt:

STATUTEN

Artikel 1- Naam

De vereniging draagt de naam:

VERENIGING TER BESCHERMING VAN HET ONGEBOREN KIND.

Artikel 2 - Zetel

De vereniging is gevestigd te Gouda.

Artikel 3 - Duur

De vereniging is opgericht op éénendertig maart negentienhonderd éénenzeventig en is aangegaan voor onbepaalde duur.

Artikel 4 – Doel

1. De vereniging stelt zich ten doel te bevorderen, dat de nog niet geboren mens wordt beschermd vanaf de conceptie.
2. De vereniging beoogt niet het maken van winst.

Artikel 5 - Middelen

De vereniging tracht dit doel te bereiken door:

a. het (doen) bieden van hulp aan hen die door een zwangerschap in de problemen zijn geraakt;
b. het (doen) geven van voorlichting over het ontstaan, de groei, de ontwikkeling en de beschermwaardigheid van de mens, vanaf de conceptie;
c. het (doen) uitdragen van de overtuiging, dat er vanaf de conceptie sprake is van een mens-in-ontwikkeling die beschermwaardig is.

Artikel 6 – SBF-code Goed Bestuur

De vereniging richt zich zoveel mogelijk naar de SBF-code Goed Bestuur van

vijftien juli tweeduizend vijftien of een daarvoor in de plaats tredende regeling.

Artikel 7 - Samenwerking, meerjarenbeleidsplan

1. De vereniging werkt samen met de te Gouda gevestigde stichting: Stichting Siriz, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 50739107, hierna te noemen: de stichting.
2. Het bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan vast met bijbehorende begroting. Tevens stelt het bestuur een meerjarenbeleidsplan vast met een bijbehorende meerjarenbegroting. In het jaarbeleidsplan en het meerjarenbeleidsplan worden de beleidsvisie van de vereniging verwoord.
3. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering en realisatie van de in het jaarbeleidsplan en het meerjarenbeleidsplan opgenomen activiteiten.

Artikel 8 - Financiële middelen

De geldmiddelen van de vereniging worden verkregen door:

a. contributies van de leden;
b. donaties;
c. bijdragen van de overheid;
d. schenkingen, erfstellingen en legaten; erfstellingen en legaten mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
e. alle overige baten.

Artikel 9 - Contributie

De hoogte van de minimumcontributie van de leden wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.

Artikel 10 - Leden, donateurs en begunstigers

1. Iedere natuurlijke persoon die het doel van de vereniging onderschrijft en bereid is de in het vorige artikel bedoelde jaarlijkse bijdrage te betalen, kan zich aanmelden als lid.
2. Het bestuur beslist over de toelating als lid.
3. Leden die op grond van een vroegere regeling lid voor het leven werden, behouden hun rechten, behoudens het bepaalde in lid 1.
4. Iedere natuurlijke persoon die het doel van de vereniging onderschrijft, kan zich aanmelden als donateur; deze neemt daarbij de verplichting op zich jaarlijks een geldelijke bijdrage te betalen. Het bestuur beslist over de toelating als donateur.
5. Iedere rechtspersoon die het doel van de vereniging onderschrijft, kan zich aanmelden als begunstiger; deze neemt daarbij de verplichting op zich jaarlijks een geldelijke bijdrage te betalen. Het bestuur beslist over de toelating als begunstiger.

Artikel 11 - Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt, met in achtneming van het in de artikelen 2:35 en 2:36 Burgerlijk Wetboek gestelde en voor zover daarvan in dit artikel niet wordt afgeweken, door
   a. overlijden van het lid;
   b. opzegging door het lid;
      - opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts plaatsvinden tegen het einde van het verenigingsjaar. Zij vindt plaats door een schriftelijke kennisgeving aan het bestuur, die voor één december in het bezit van het bestuur moet zijn. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders beslist of van het lid redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
      - onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is voor het lid voorts mogelijk:

KONINKLIJKE NOTARIËLE BEROEPSORGANISATIE

VBC NOTARISSEN

1. binnen één maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard aan het lid is bekend geworden of is meegedeeld. Het besluit is dan niet op dat lid van toepassing. Een lid is evenwel niet bevoegd door opzegging van een besluit waarbij de verplichtingen van geldelijke aard van de leden zijn verzwaard te zijnen opzichte uit te sluiten;
2. binnen één maand nadat een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing aan hem is meegedeeld.

c. opzegging namens de vereniging door het bestuur;
   - opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende verenigingsjaar door het bestuur worden gedaan, met in achtneming van een opzegtermijn van ten minste vier weken, wanneer een lid -na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand- a) op één december niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende verenigingsjaar heeft voldaan, b) of wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld. Deze opzegging kan onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging vindt schriftelijk plaats met opgave van de redenen.

d. ontzetting namens de vereniging door het bestuur;
   - ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken, wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij vindt plaats door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt met opgave van de redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit van de algemene ledenvergadering tot ontzetting kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt - ongeacht de reden of oorzaak - blijft toch de bijdrage voor dat jaar door het lid volledig verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 12 - Algemene ledenvergadering, bevoegdheid en bijeenroeping

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene ledenvergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
   a. de goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening, als bedoeld in artikel 20, met het verslag van de aldaar bedoelde accountant;
   b. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
   c. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
   d. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de

oproeping voor de vergadering.

3. Onverminderd het hiervoor in lid 2 bepaalde worden algemene ledenvergaderingen gehouden zo vaak als het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts wordt een algemene ledenvergadering gehouden op een speciaal daartoe gedaan schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende van de stemmen in de algemene ledenvergadering, of -als dat minder is- van éénduizend leden. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.
5. Na ontvangst van het in lid 4 bedoelde verzoek is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, die ten hoogste vier weken na het indienen van het verzoek moet worden gehouden. Indien het bestuur aan het verzoek binnen veertien dagen, nadat het bestuur dit verzoek heeft ontvangen, geen gevolg geeft, kunnen de verzoekers zelf tot het bijeenroepen overgaan op de wijze, die is voorgeschreven voor het bijeenroepen van algemene ledenvergaderingen door het bestuur.
6. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen schriftelijk aan de adressen van de leden of per convocatie in het orgaan van de vereniging of door een oproep in ten minste twee landelijk verspreide dagbladen. De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.
7. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.
8. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
9. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
10. Van het verhandelde in elke vergadering worden door een door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 13 - Besluiten algemene ledenvergadering

1. Ieder lid heeft toegang tot de algemene ledenvergadering en heeft recht op één stem.
2. Elk op de algemene ledenvergadering aanwezig lid kan voor ten hoogste twee niet op de algemene ledenvergadering aanwezige leden een stem uitbrengen, mits hij een schriftelijke volmacht van de volmachtgevers aan het bestuur kan overleggen.
3. Alle besluiten van de algemene ledenvergadering worden genomen met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden, tenzij in de statuten of de wet anders is bepaald.
4. Ongeldige en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Over personen wordt schriftelijk gestemd en over zaken mondeling, tenzij de voorzitter of de vergadering anders besluit.
6. Bij het staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
7. Heeft bij een stemming over het benoemen van personen niemand de gewone meerderheid behaald, dan vindt een tweede stemming plaats tussen die twee personen, die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich

KONINKLIJKE NOTARIELE BEROEPSORGANISATIE

VBC NOTARISSEN

verenigden. Indien bij deze tweede stemming de stemmen staken beslist de voorzitter.

8. De voorzitter stelt de uitslag van de stemming vast, waarbij hij erop toeziet, dat slechts die leden die aan de ingang van de vergaderruimte zijn geregistreerd, aan de stemming deelnemen.
9. Een algemene ledenvergadering kan alleen besluiten nemen over onderwerpen die voor de vergadering zijn aangekondigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 leden 6 tot en met 8.
10. Zodra het bestuur hiertoe besluit is een lid bevoegd het in lid 1 genoemde stemrecht uit te oefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel.
11. Voor de toepassing van het in lid 10 bepaalde is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
12. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden dan bij de oproeping tot de algemene vergadering bekend gemaakt.

Artikel 14 – Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste vijf personen, tussen wie onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relatie mag bestaan. Tot bestuurslid kunnen niet worden verkozen personen die in een arbeidsrechtelijke relatie staan tot de vereniging of de stichting. Het aantal bestuursleden wordt door het bestuur vastgesteld.
2. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering uit de leden van de vereniging gekozen aan de hand van een door het bestuur vast te stellen selectieprocedure en een profielschets. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een bestuurslid dient te voldoen en kan deel uitmaken van het bestuursreglement.
   De voorzitter van het bestuur wordt in functie benoemd.
3. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar en kunnen, inclusief herbenoeming(en), ten hoogste acht jaar zitting hebben in het bestuur. Ieder jaar treedt een zodanig aantal bestuursleden af dat ongeveer een/vierde deel van de bestuursleden aftreedt.
4. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Aan hen kan een niet-bovenmatig vacatiegeld worden toegekend, evenals een redelijke onkostenvergoeding.
   Vacatiegelden en onkostenvergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

Artikel 15 - Bestuursvergaderingen

1. Tenzij de statuten anders bepalen, dienen voor het nemen van rechtsgeldige besluiten meer dan de helft van de zittende bestuursleden in persoon aanwezig of vertegenwoordigd te zijn.
   Indien aan voormelde voorwaarde niet wordt voldaan kan de voorzitter van die vergadering een nieuwe vergadering uitschrijven. Deze tweede vergadering zal worden gehouden ten minste tien en ten hoogste dertig dagen daarna. In deze tweede vergadering kan worden beslist ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. Dit dient in de oproep voor die vergadering te worden gemeld.
2. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid doen vertegenwoordigen.
   Aan de eis van schriftelijkheid wordt eveneens voldaan indien de volmacht

elektronisch is vastgelegd.

3. Het bestuurslid dat voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
4. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Elk bestuurslid heeft één stem. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Vergaderingen van het bestuur kunnen ook per telefoon, videoconference of een ander audiovisueel transmissiesysteem worden gehouden, mits alle deelnemende leden elkaar gelijktijdig kunnen verstaan. Het bepaalde in de vorige zin is van overeenkomstige toepassing op het deelnemen van een bestuurslid aan een vergadering. Het op dergelijke wijze deelnemen zal worden aangemerkt als ware het bestuurslid aanwezig in de vergadering.

Artikel 16 - Verstrengeling van belangen

1. Het bestuur waakt tegen een verstrengeling van belangen tussen de vereniging en bestuursleden. Ieder bestuurslid zal in dit verband periodiek een verklaring afleggen met een door het bestuur te bepalen inhoud.
2. Een dergelijke verstrengeling kan zich voordoen indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de vereniging en:
   a. de bestuursleden;
   b. personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met bestuursleden van de vereniging;
   c. rechtspersonen, waarvan de hiervoor onder a. of b. genoemde personen bestuurslid, toezichthouder of aandeelhouder zijn.
3. Indien zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een bestuurslid dient het betreffende lid dit te melden aan het bestuur waarin het lid zitting heeft. Het betreffende lid dient zich verder van de beraadslaging en besluitvorming te onthouden. De aanwezigheid van het lid telt dan niet meer mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald.
4. Indien zich verstrengeling van belangen voordoet tussen de vereniging en een of meer van haar bestuursleden kan de vereniging slechts worden vertegenwoordigd op de wijze als bepaald in artikel 19.
5. Van verstrengeling van belangen als bedoeld in dit artikel is geen sprake voor zover leden van het bestuur optreden als lid van de raad van toezicht van de stichting.

Artikel 17 - Einde bestuurslidmaatschap

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:

a. ontslag door de algemene ledenvergadering bij een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen;
b. een besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid van ten minste vier/vijfde van de stemmen van de zittende bestuursleden;
c. opzegging door het bestuurslid zelf;
d. beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging;
e. periodiek aftreden als bedoeld in artikel 14 lid 3;
f. in verhouding tot een bestuurslid komen te staan als bedoeld in artikel 14 lid 1. Indien deze omstandigheid zich voordoet, beslist de algemene

KONINKLIJKE NOTARIELE BEROEPSORGANISATIE

VBC NOTARISSEN

ledenvergadering wie van de twee personen die het aangaat, zal defungeren;

g. het aanvaarden van een arbeidsrechtelijke betrekking met de vereniging of de stichting.

Artikel 18 - Taken en bevoegdheid

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van onroerende zaken. Het bestuur is ook bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich voor een schuld van een derde verbindt.
   Een besluit tot het aangaan van een in dit lid met name genoemde overeenkomst moet worden genomen met een meerderheid van ten minste vier/vijfde van de zittende bestuursleden. Een breuk wordt naar boven afgerond.

Artikel 19- Vertegenwoordiging

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door
   - hetzij het bestuur;
   - hetzij twee leden van het bestuur gezamenlijk, onder wie in ieder geval de voorzitter.

   met dien verstande dit bij belangenverstrengeling de bevoegdheid tot vertegenwoordiging niet toekomt aan degene ten aanzien van wie de verstrengeling van belangen zich voordoet.
   In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuursleden kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen.
2. De hiervoor in artikel 18 lid 2 opgenomen eis van versterkte meerderheid geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van de betreffende handelingen.

Artikel 20 - Verslaggeving

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging op te maken en op papier te stellen, behoudens een verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.
3. De stukken als bedoeld in lid 2 worden binnen genoemde termijn ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voorgelegd, voorzien van een nadere toelichting.
   De algemene ledenvergadering verleent opdracht deze stukken te laten onderzoeken aan een accountant. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en via het bestuur aan de algemene ledenvergadering en legt daarover een verklaring af. Het bestuur is verplicht zijn volledige medewerking te verlenen aan het onderzoek en gevraagd en ongevraagd alle relevante stukken ter beschikking te stellen.
4. Naast het financiële verslag als bedoeld in lid 2 is het bestuur verplicht om jaarlijks binnen de in lid 2 genoemde termijn een jaarverslag op te maken en op papier te stellen.
5. Het jaarverslag als bedoeld in lid 4 wordt eveneens ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voorgelegd. In het jaarverslag wordt onder meer de volgende informatie opgenomen:
   - de samenstelling van het bestuur, de functies van de bestuursleden binnen de vereniging en, voor zover van belang, de eventuele

nevenfuncties;
- de totaalsom van de bezoldiging van de bestuursleden;
- het bestuursreglement, waaronder de profielschets, alsmede de samenstelling van het bestuur, waarbij van de zittende leden in elk geval de leeftijd, het beroep, de relevante nevenfuncties, de eerste benoeming en de lopende termijn waarvoor een bestuurslid is benoemd;
- overige zaken die op grond van de SBF-code Goed Bestuur in de verslaggeving opgenomen dienen te worden.

6. De jaarrekening en het jaarverslag worden binnen één maand na de in lid 2 bedoelde termijn door het bestuur vastgesteld en door de algemene ledenvergadering goedgekeurd. De jaarrekening en het jaarverslag worden door de bestuursleden ondertekend.

Artikel 21 – Reglementen

Het bestuur kan voor de uitvoering van deze statuten reglementen vaststellen en wijzigen; deze reglementen mogen niet in strijd zijn met deze statuten.

Artikel 22 - Tuchtrecht

Op de vrijwilligers van de vereniging is de tuchtrechtspraak van het Instituut Sportrechtspraak (**ISR**) van toepassing, een en ander zoals vastgelegd in het Tuchtreglement (seksueel) grensoverschrijdend gedrag vrijwilligersorganisaties, dan wel het omtrent dit onderwerp bepaalde in de van tijd tot tijd geldende wet- en regelgeving. Het bestuur draagt ervoor zorg dat vrijwilligers bij aanvang van hun werkzaamheden bij de vereniging hiervan op de hoogte worden gesteld.

Artikel 23 - Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 24 - Statutenwijziging

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats vinden door een besluit van de algemene ledenvergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor de oproep tot die vergadering moet ten minste één maand bedragen.
2. Degenen, die de oproep tot die vergadering hebben gedaan moeten ten minste één maand voor die vergadering een afschrift van het voorstel, waarin de wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, voor alle leden ter inzage leggen tot en met de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. De wijziging van de statuten treedt eerst in werking, nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. Het bestuur van de vereniging is verplicht op het kantoor van het openbaar handelsregister, dat gehouden wordt door de Kamer van Koophandel, binnen het gebied waarin de vereniging haar zetel heeft, neer te leggen:
   a. een authentiek afschrift van de akte waarin de wijziging van de statuten is opgenomen, en
   b. de gewijzigde statuten.

Artikel 25 - Ontbinding en vereffening

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering bijeengeroepen overeenkomstig artikel 12 met de mededeling dat daar ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld. De termijn voor de oproep tot die vergadering moet ten minste één maand bedragen.
2. Het besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen in een vergadering

KONINKLIJKE NOTARIËLE BEROEPSORGANISATIE

VBC NOTARISSEN

waarin ten minste twee/derde van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is en met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Indien niet het vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt ten minste één en ten hoogste drie maanden daarna, een tweede vergadering gehouden.

In die vergadering kan het voorstel worden aangenomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

3. Bij een besluit tot ontbinding wijst de algemene ledenvergadering vereffenaars aan. Indien zij geen vereffenaars heeft aangewezen, vindt de vereffening plaats door het bestuur.
4. Een eventueel batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
5. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen hiervan opgaaf aan de registers waar de vereniging is ingeschreven.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 26 – Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

BIJLAGE

Aan deze akte zal de volgende bijlage worden gehecht:

- voornoemde notulen.

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparant meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven.

De comparant heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparant en mij, notaris ondertekend.

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Door mij, mr. Marcus Jacobus Scholten, als waarnemer van mr. Casper Michael Jones, notaris te Amersfoort, op 19 juli 2018.

Mr. C.M. JONES NOTARIS TE AMERSFOORT